



JyväskyläDno-2025-1350

Käytöstä poistetun kaluston myynti

Asian valmistelijat Markus Virtanen Markus.M.Virtanen@jyvaskyla.fi ja Tuomo Mäkinen Tuomo.Makinen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin liikuntapalvelut on laittanut myyntiin Kiertonet.fi -sivustolle käytöstä poistettua kalustoa:

Lynx moottorikelkka vuosimalli 2004 (rekisterinumero 847-VE)

Myytävästä kohteesta julkaistiin myynti-ilmoitus valokuvin Kiertonet.fi -sivustolla, jossa kohteet myydään huutokauppaperiaatteella. Kiertonet.fi -palvelu veloittaa myyntikomission voimassa olevan hinnaston mukaan.

Kalustosta jätettiin tarjoukset seuraavasti:

Lynx moottorikelkasta (847-VE) tehtiin 50 tarjousta. Korkeimman tarjouksen 1 550 € teki P Filander.

Jyväskylän kaupungin irtaimisto-ohjeen mukaan huutokauppa on hyväksytty menettely irtaimiston poistotavaksi.

Päätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Ostajan ja myyjän välille syntyy sitova luovutus ajoneuvosta luovutuskirjan allekirjoituksella ja Traficomin varmenteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 68 § mukaan omaisuuden myynnistä päättää kansliapäällikkö, toimialajohtaja tai liikelaitosjohtaja, kun omaisuuden arvo on alle 200 000 €.

Päätös

Päätän, että käytöstä poistettu kalusto

Lynx moottorikelkka (847-VE) myydään korkeimman tarjouksen tehneelle P Filanderille hintaan 1 550 €. Hinta sisältää arvonlisäveron 25,5 %.

Tiedoksi

P Filander, Markus Virtanen, Tuomo Mäkinen

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 24.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomaisen sivistyslautakunta.



Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylässä
21.03.2025

Riikka Jokinen
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Tiedoksi sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.